

SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2017/2018

*Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*



WYDZIAŁ INFORMATYKI

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
2. Zarządzenie nr 124 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 129 z dn. 8 września 2009r., Zarządzenie nr 106 z dnia 27 października 2010 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2009/2010
3. Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 53 z dnia 25 czerwca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
4. Zarządzenie nr 166 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania
5. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
6. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia
7. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie
8. Zarządzenie nr 106 Rektora ZUT z dnia 27 października 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 80 z dnia 12 grudnia 2011 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
9. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów” w ZUT w Szczecinie
10. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
11. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 w dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
12. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
13. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
14. Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
15. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
16. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
17. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
18. Zarządzenie nr 19 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
19. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie

20. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT w Szczecinie
21. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia ZUT w Szczecinie
22. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie
23. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
24. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie
25. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie”
26. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 20 kwietnia 2015 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
27. Uchwała nr 61 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie”
28. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania
29. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
30. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie
31. Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 11 maja 2016 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
32. Zarządzenie nr 40 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury wdrażania na wydziałach zaleceń wynikających z oceny zewnętrznych instytucji akredytacyjnych (PWZA) w ZUT w Szczecinie
33. Zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
34. Zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 48 z dnia 23 czerwca 2017 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016–2020
35. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie
36. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
37. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie
38. Zarządzenie nr 23 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury „zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie
39. Zarządzenie nr 31 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedur „okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w ZUT w Szczecinie

SKŁAD WKDSJK NA KADENCJĘ 2016-2020

1. dr Joanna Banaś - przewodnicząca
2. dr inż. Marek Jaskuła
3. dr Małgorzata Machowska-Szewczyk - pełnomocnik ds. ankietyzacji
4. dr inż. Edward Pótrolniczak
5. dr hab. inż. Przemysław Różewski
6. mgr inż. Sławomir Wernikowski
7. mgr inż. Aneta Bera
8. mgr Małgorzata Mańkowska – sekretarz

O RAPORCIE

Sprawozdanie powstało przy współpracy wszystkich członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wielu pracowników z Wydziału Informatyki. Są wśród nich:

- Prodziekan ds. Studenckich Piotr Piela,
- Prodziekan ds. Kształcenia Mirosław Łazoryszczak,
- Pełnomocnik Dziekana Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem, dr inż. Anna Barcz,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą, dr inż. Remigiusz Olejnik,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, dr inż. Bartłomiej Małachowski,
- Przewodniczący Wydziałowej Komisji Programowej ds. Informatyki, dr inż. Marcin Pluciński,
- Przewodnicząca Wydziałowej Komisji Programowej ds. Inżynierii Cyfryzacji, dr inż. Agnieszka Olejnik-Krugły,
- dr inż. Grzegorz Śliwiński

oraz pracownicy Dziekanatu:

- Kierownik Dziekanatu, mgr Dorota Wiśniewska-Olech,
- Kierownik Sekcji Spraw Studenckich, mgr Danuta Kostarelas,
- mgr inż. Joanna Rafalska,
- mgr inż. Izabela Szymkowicz.

Pracę nad raportem wspierały również:

- mgr inż. Hanna Zielińska z Biura Karier,
- mgr Kamila Świerklańska z Sekcji Standardów i Jakości Kształcenia.

Wszystkim wymienionym osobom pragnę bardzo podziękować za okazaną pomoc.

Wszystkie procedury wydziałowe, o których mowa w Raporcie są umieszczone na stronie wydziałowej <https://www.wi.zut.edu.pl/index.php/pl/> i są widoczne w zakładce *Dla pracownika* po zalogowaniu.

Za ostateczną redakcję Raportu odpowiedzialna jest Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, dr Joanna Banaś.

Dr Joanna Banaś
Pełnomocnik Dziekana WI
ds. Jakości Kształcenia

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia (zgodność z PRK)	O - I

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów
1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w uczelni regulują:

- 1) Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie,
- 2) Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w ZUT w Szczecinie.

W roku akademickim 2017/2018 rozpoczęto prace związane z przebudową kierunku Informatyka oraz zaprzestaniem naboru na kierunek Inżynieria Cyfryzacji. Jednym z założeń prac było włączenie treści realizowanych w ramach kierunku Inżynieria Cyfryzacji do planowanych nowych specjalności na kierunku Informatyka

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena wydziałowych procedur osiągania i dokumentowania efektów kształcenia
2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

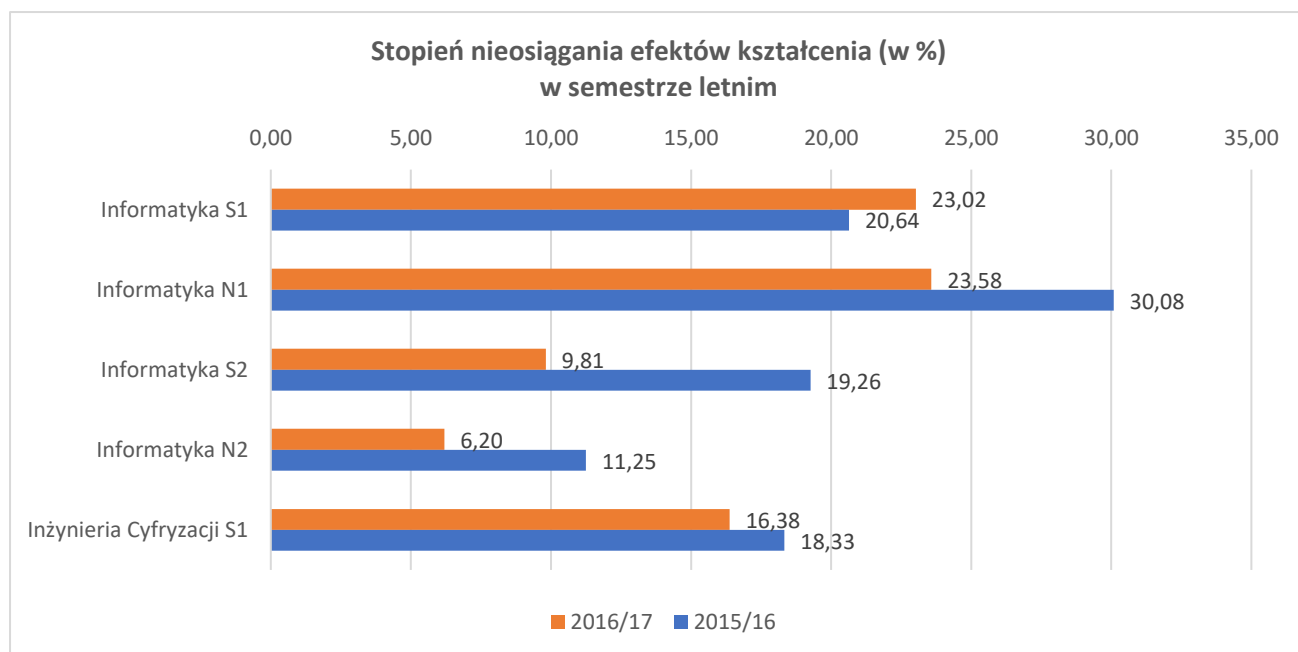
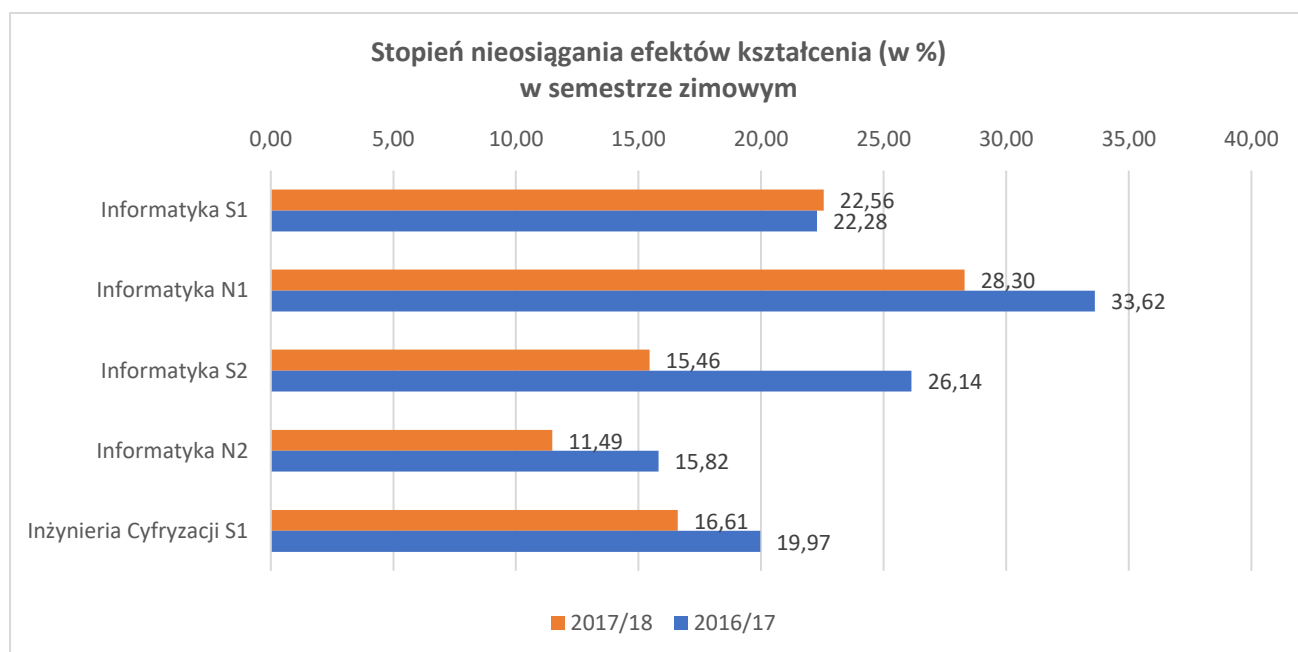
DANE ŹRÓDŁOWE

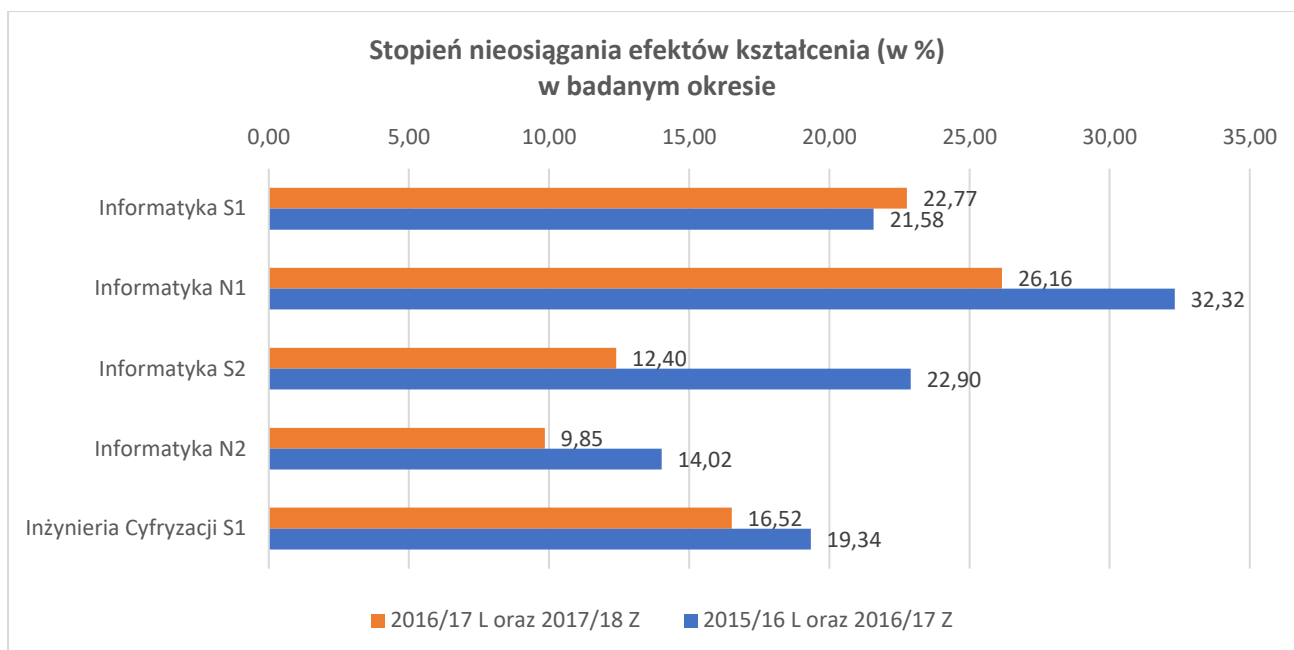
- Proces dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia na wydziale reguluje Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych.
- Dane na temat stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia na Wydziale Informatyki pochodzą ze Sprawozdania z osiągnięcia efektów kształcenia opracowanego przez Prodziekana ds. Studenckich Piotra Pielę i przedstawionego na Radzie Wydziału 11.12.2018 r. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia jest wyrażony w % i obliczany jako średnia ważona, gdzie wagami są liczby studentów w przedmiocie.

Dane dotyczące nieosiągnięcia efektów kształcenia na Wydziale Informatyki w semestrze letnim roku akademickiego 2016/17 oraz w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/18 przedstawia Tabela 1 i wynikające z niej prezentacje graficzne. Tabela i zestawienia zawierają również dane ze sprawozdania ubiegłorocznego (z dwóch poprzednich semestrów), by ułatwić analizę zmian.

Tabela 1. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia przez studentów Wydziału Informatyki (w %).

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia			
			I stopień		II stopień	
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Informatyka	2017/18	zimowy	22,56	28,30	15,46	11,49
	2016/17	zimowy	22,28	33,62	26,14	15,82
Inżynieria Cyfryzacji	2017/18	zimowy	16,61	-	-	-
	2016/17	zimowy	19,97	-	-	-
Informatyka	2016/17	letni	23,02	23,58	9,81	6,20
	2015/16	letni	20,64	30,08	19,26	11,25
Inżynieria Cyfryzacji	2016/17	letni	16,38	-	-	-
	2015/16	letni	18,33	-	-	-





UWAGI

- Na kierunku Informatyka S1 podobnie jak w roku poprzednim problem z osiągnięciem efektów kształcenia dotyczy przedmiotów realizowanych na semestrach początkowych, szczególnie semestrze 3, na którym znajdują się głównie przedmioty kształcenia kierunkowego. Na pozostałych semestrach studenci mają problem z pojedynczymi przedmiotami. Na semestrach 6 i 7, gdzie realizowane są przedmioty należące do bloków przedmiotów obieralnych specjalnościowych (przedmioty wybierane przez studentów) nie występuje problem z osiągnięciem efektów kształcenia.
- Na kierunku Informatyka N1 problem z osiągnięciem efektów kształcenia dotyczy przedmiotów realizowanych na semestrach od 1 do 4. Nieosiągnięcie efektów kształcenia spowodowane jest nie przystępowaniem studentów do zaliczeń/egzaminów w wyznaczonych terminach.
- Na kierunku Informatyka S2 nieosiągnięcie efektów kształcenia dotyczy przede wszystkim przedmiotów realizowanych na semestrze 1 i jest zależne od wyboru specjalności oraz terminu rekrutacji (na WI rekrutacja na kierunki S2 i N2 odbywa się w dwóch terminach: październik i luty). Wielu studentów semestru 1 nie przystępuje do zaliczeń i egzaminów i w konsekwencji zostają skreśleni z listy studentów za brak postępów w nauce. Na uwagę zasługuje fakt, że wszyscy studenci zarejestrowani na semestrze 2 (letnim) w roku akademickim 2016/2017 osiągnęli efekty kształcenia na poziomie 100%.
- Kierunek Informatyka N2 jest najlepszym kierunkiem WI pod względem osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia. Na tym kierunku nastąpiła znaczna poprawa osiągnięcia efektów kształcenia z pracy dyplomowej w odniesieniu do roku ubiegłego.
- Na kierunku Inżynieria Cyfryzacji problem z osiągnięciem efektów kształcenia dotyczy przede wszystkim przedmiotów realizowanych na semestrze 1 oraz 2. Największe problemy stwarzają studentom przedmioty: Matematyka stosowana ze statystyką I i II oraz Sprzęt i architektura komputerów.
- W porównaniu do roku ubiegłego procentowy stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na WI uległ znacznemu zmniejszeniu (około 30%), wyjątek stanowi kierunek Informatyka – studia stacjonarne pierwszego stopnia, gdzie stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia uległ nieznacznemu zwiększeniu (około 5%).

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na Wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

W roku akademickim 2017/18 odbyły się dwa spotkania Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki RKAWI:

- 1) Protokół z posiedzenia RKAWI z dnia 24 października 2017 r., Szczecin,
- 2) Protokół z posiedzenia RKAWI z dnia 22 marca 2018 r., Szczecin.

UWAGI

- Pierwsze spotkanie RKAWI obejmowało wymianę informacji na temat
 - wspólnych projektów biznes-uczelnia,
 - laboratoriów zaawansowanych technologii informatycznych,
 - projektu reformy szkolnictwa wyższego, współpracy lokalnej,
 - liczby studentów Wydziału Informatyki,
 - praktyk programowych
 - informacji o wydarzeniach organizowanych przez wydział.
- Drugie spotkanie RKAWI miało na celu prezentację modyfikacji i planów studiów po planowanych zmianach na kierunku Informatyka.
- W roku akademickim 2017/18 Wydziałowa Komisja Programowa ds. Inżynierii Cyfryzacji nie oceniała efektów kształcenia.
- W roku akademickim 2017/18 Wydziałowa Komisja Programowa ds. Informatyki
 - zaopiniowała projektowane kierunkowe efekty kształcenia dla nowego planu studiów inżynierskich na kierunku INFORMATYKA – komisja nie miała uwag i zaopiniowała je pozytywnie (marzec 2018),
 - analizowała efekty kształcenia osiągnięte w przygotowywanym nowym planie studiów inżynierskich na kierunku INFORMATYKA (maj 2018).

3. Ocena programów kształcenia

3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces okresowych przeglądów programów studiów na wydziale reguluje Procedura planowania oraz zmian planów studiów i programów kształcenia (PK1).

UWAGI

- W roku akademickim 2017/18 Wydziałowa Komisja Programowa ds. Inżynierii Cyfryzacji:
 - wykonała przegląd programu studiów i aktualizację treści programowych,
 - przegląd i wniesienie uwag do formatek prac inżynierskich,
 - przygotowała i zaopiniowała zestaw zagadnień dotyczących egzaminu dyplomowego dla studentów specjalności Komercjalizacja produktów i usług internetowych.

- Wydziałowa Komisja Programowa ds. Informatyki nie dokonywała przeglądu bieżącego programu studiów w roku akademickim 2017/18 w związku z pracami nad gruntowną przebudową programu studiów na kierunku Informatyka angażującymi wszystkich pracowników Wydziału.

3. Ocena programów kształcenia

3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces zgłaszania uwag i propozycji do programu studiów i programu kształcenia na wydziale reguluje Procedura zgłaszania uwag i zmian do planu studiów i programu kształcenia (ZZP).
- UCHWAŁA nr 47/2017/18 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zaopiniowania zmian w kierunkowych efektach kształcenia na kierunku INFORMATYKA, obowiązujących od roku akademickiego 2018/2019.
- UCHWAŁA nr 59/2017/18 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w planach i programach studiów na Wydziale Informatyki ZUT w Szczecinie.

UWAGI

- W roku akademickim 2017/18 Wydziałowa Komisja Programowa ds. Informatyki
 - analizowała nowy plan studiów inżynierskich na kierunku INFORMATYKA (listę przedmiotów i ich kolejność) – efektem była lista propozycji zmian (maj 2018),
 - analizowała i zaopiniowała nowe sylabusy opracowane dla całych studiów inżynierskich na kierunku INFORMATYKA – efektem była lista uwag i propozycji zmian przekazana do Prodziekana ds. Kształcenia i korekta części sylabusów (maj 2018).
- Rada Wydziału Informatyki zaopiniowała pozytywnie zmiany w planach i programach kształcenia na kierunku INFORMATYKA dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, obowiązujących od roku akademickiego 2018/2019 (UCHWAŁA nr 59/2017/18 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22 maja 2018 r).
- Rada Wydziału Informatyki wprowadziła zmiany w kierunkowych efektach kształcenia na kierunku INFORMATYKA, obowiązujących od roku akademickiego 2018/2019 (UCHWAŁA nr 47/2017/18 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22 marca 2018 r).

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	O - II

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego
1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces planowania rozkładu zajęć na wydziale reguluje Procedura układania planu zajęć (PK7).

UWAGI

Nadzór nad przebiegiem procedury sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu. Wszystkie komponenty i założenia do planu zajęć są wprowadzane do systemu Uczelnia XP zgodnie z procedurą, dalej za plan odpowiadają Panie planistki, a jego zgodność z planowanym obciążeniem i siatkami jest obligatoryjna i wynika z działania systemu Uczelnia XP. Korekta planu i ewentualne zmiany są dokonywane na bieżąco przez Panie planistki w uzasadnionych sytuacjach.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej
2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Sesja egzaminacyjna na wydziale planowana jest w sposób centralny przez Panie planistki na podstawie wytycznych ustalonych przez prodziekana ds. kształcenia. W każdym semestrze do nauczycieli przesyłane jest pismo przypominające o sposobach (które w praktyce są niezmiennie) oraz terminach planowania sesji egzaminacyjnej.

UWAGI

- Począwszy od roku akademickiego 2016/17, sesja egzaminacyjna jest planowana w systemie Uczelnia XP wg zasad zgodnych z obowiązującym Regulaminem Studiów ZUT w Szczecinie. Pracą nad planem egzaminów w sesji zimowej zajmują się Panie planistki. Proces planowania rozpoczyna się w drugim miesiącu semestru, natomiast jego efekty widoczne są w systemie e-dziekanat w planie zajęć nauczycieli i studentów.
- Domyślnie przyjęte wytyczne (podane w piśmie Prodziekana ds. Kształcenia) zapewniają właściwy dobór czasu trwania, sali oraz terminu każdego egzaminu. W przypadku niestandardowego przebiegu egzaminu, nauczyciele zwracają się bezpośrednio do Pań planistek.
- W roku akademickim 2017/18 nie było żadnych skarg studentów związanych z niewłaściwym rozkładem egzaminów w sesji.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces hospitacji na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulowały:
 - 1) Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
 - 2) Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie (obowiązujące od roku akademickiego 2018/19),
- Plan hospitacji w roku akademickim 2017/18 został sporządzony przy współpracy Dziekana i Prodziekanów, którzy wyznaczyli osoby hospitowane i byli członkami zespołów hospitujących, Kierowników Katedr, którzy wyznaczyli ekspertów z dziedziny obejmującej zajęcia hospitowanego oraz Przewodniczącą Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która odpowiadała za przydzielenie członków komisji do zespołów hospitujących. W planie hospitacji dokonano dwóch korekt, z czego jedna była związana ze zmianą przedmiotu, podczas którego została przeprowadzona hospitacja zajęć, a druga to zmiana eksperta w zespole hospitującym.
- Siedmiu nauczycieli otrzymało ocenę wyróżniającą (w tym trzech najwyższą średnią 5.0); jedenastu nauczycieli uzyskało ocenę bardzo dobrą, a trzech dobrą.
- Trzy składowe oceny ogólnej uzyskały liczbę punktów odpowiadającą ocenie wyróżniającej.
 - Najlepiej wśród ankietowanych wypadła składowa formalna oceny ogólnej, co oznacza, że nauczyciele hospitowani cechowali się wysoką kulturą osobistą, mieli dobry kontakt z grupą i byli punktualni.
 - Najsłabiej wypadła składowa „inne”, w której najczęstszy zarzut zespołów hospitujących dotyczył braku przejrzystego wprowadzenia do zajęć i braku konspektu zajęć.
 - Nieco lepiej wypadła składowa metodyczna, w której najczęstszy zarzut zespołów hospitujących dotyczył stosowania zbyt jednolitych i monotonicznych metod nauczania oraz niedostatecznej aktywizacji studentów podczas zajęć.
 - Składowa merytoryczna jest oceniona wyróżniająco, co oznacza, że nauczyciele są bardzo dobrze przygotowani do zajęć i dbają o zgodność z sylabusem.
 - Składowa techniczna jest na poziomie średniej ogólnej, ale wypada słabiej niż składowe formalna i merytoryczna, co oznacza, że możliwości sprzętowe wydziału nie są wykorzystane w pełni.

Tabela 2. Hospitacja na Wydziale Informatyki.

Rok akademicki	Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny					
		Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Inna	Ogólna
2017/18	21	4,52	4,39	4,24	4,33	4,13	4,34
2016/17	18	4,73	4,69	4,73	4,94	-	4,78

UWAGI

Generalne uwagi i zalecenia WKdsJK po hospitacji:

- Większość hospitowanych osób była bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć.
- Większość osób prowadziła zajęcia zgodnie z sylabusami.
- Wszystkie hospitowane zajęcia były rozpoczęte punktualnie – w kilku przypadkach prowadzący pojawili się przed wymaganym czasem.
- W kilku przypadkach zespoły hospitujące wystawiły zalecenia dla hospitowanych osób:
 - przygotować konspekt/harmonogram zajęć dla studentów, przejrzysto określić cel zajęć,

- poszerzyć kontakt z grupą studentów (większa otwartość, aktywizacja studentów i kontrola ich poczynąń),
- poprawić poziom dyscypliny na zajęciach poprzez reagowanie na osoby spóźniające się lub rozmawiające podczas przekazywania informacji przez nauczyciela,
- dbać o dykcję własnych wypowiedzi,
- ocena z zajęć nie może wynikać z obecności na zajęciach.
- Spadek wszystkich składowych oceny ogólnej w stosunku do roku akademickiego 2016/17 jest spowodowany tendencją władz wydziału do zaostrzenia kryteriów oceny nauczycieli, a w szczególności, by ocena wyróżniająca była przyznawana jedynie w dobrze uzasadnionych przypadkach.
- Wszystkie uwagi do treści Zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 70 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie, które WKdsJK przedstawiła w sprawozdaniu za rok akademicki 2016/17, zostały uwzględnione w nowym Zarządzeniu nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie (obowiązującym od roku akademickiego 2018/19).

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

Zeszyty ewidencji poboru kluczy do sal dydaktycznych i protokół kontroli zajęć dydaktycznych z dnia 30 listopada 2018r.

UWAGI

- Nadzór nad przebiegiem procedury sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu. Pani Kierownik regularnie sprawdza zeszyt ewidencji poboru kluczy do sal dydaktycznych, którego forma umożliwia natychmiastową identyfikację zajęć, które się nie odbyły. W wyniku kontroli zawsze wymagane są wyjaśnienia nauczyciela. Zajęcia, które się nie odbyły, oznaczane są w systemie Uczelnia XP, a następnie są odpracowywane w terminie późniejszym i rejestrowane w systemie Uczelnia XP.
- Przeprowadzane są także w losowo wybranych terminach wizytacje wszystkich sal dydaktycznych wydziału i dokonywana jest weryfikacja realizacji zajęć dydaktycznych. Tego typu kontrolę przeprowadza Prodziekan ds. Kształcenia w obecności pracownika Dziekanatu. W przypadku rozbieżności planu ze stanem faktycznym sporządzany jest stosowny protokół i przeprowadzane są rozmowy z nauczycielami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W roku 2018 przeprowadzono kontrolę zajęć w dniu 30 listopada, z której sporządzono protokół. W przypadku zaobserwowanych uchybień przeprowadzono rozmowy z nauczycielami i przyjęto od nich satysfakcjonujące wyjaśnienia.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

Na Wydziale Informatyki nie ma formalnej procedury planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami. Terminy konsultacji są wywieszane w wersji papierowej na tablicach przy sekretariatach katedr wydziału, a od semestru letniego roku 2016/17 są również widoczne w systemie Uczelnia XP, do którego wpisują je pracownicy sekretariatów w poszczególnych katedrach na początku każdego semestru.

Nad procesem stanu uzupełniania terminów konsultacji nadzór sprawuje Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu.

UWAGI

Nadzór nad planowaniem terminów konsultacji sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Kierownik Sekcji Dydaktycznej Dziekanatu.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału

4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału do roku akademickiego 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od roku akademickiego 2017/2018:

- 3) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie.
- 4) Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Dane źródłowe oceny organizacji i funkcjonowania uczelni oraz wydziału stanowiło sprawozdanie oraz opracowana przez Dział Kształcenia analiza wyników z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2017/18. Kwestionariusze ankiety wypełniło 1383 studentów, z czego 299 osób z Wydziału Informatyki (na 1157 uprawnionych) w tym 47 kobiet oraz 252 mężczyzn. W znacznej części byli to studenci studiów stacjonarnych (253 osoby). Studenci kierunku Informatyka stanowili 74,8% wszystkich osób, które wzięły udział w badaniu wśród studentów WI. Można zauważyć, że frekwencja na Wydziale Informatyki wyniosła około 26%, natomiast udział procentowy naszego wydziału w liczbie osób, które wzięły udział w badaniu, w stosunku do innych wydziałów, był najwyższy W stosunku do poprzedniego roku akademickiego można zauważyć spadek zainteresowania studentów WI taką formą wyrażania opinii na temat organizacji i funkcjonowania uczelni czy wydziału, gdyż liczba osób biorących udział w badaniu spadła o 50 w porównaniu do roku poprzedniego.

UWAGI

Studenci, podobnie jak w poprzednim roku akademickim, mogli ocenić następujące obszary funkcjonowania uczelni oraz wydziału:

- 1) rozkład zajęć dydaktycznych,
- 2) system oceny postępów w nauce,
- 3) jakość funkcjonowania administracji uczelnianej,
- 4) jakość obsługi w dziekanacie,
- 5) bazę laboratoryjną i dydaktyczną
- 6) zaplecze biblioteczne,
- 7) jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej,

- 8) możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni,
- 9) zasady korzystania z pomocy materialnej,
- 10) działalność organów samorządów studenckich,
- 11) formy spędzania wolnego czasu (infrastruktura sportowa i kulturalna),
- 12) integracja środowiska studenckiego i atmosfera towarzysząca życiu studenckiemu.

Biorąc pod uwagę wartości modalne ocen działalności uczelni w poszczególnych obszarach funkcjonowania, można stwierdzić, że bardzo dobrze przez większość studentów ponownie została oceniona w roku akademickim 2017/18 jakość obsługi w dziekanacie. Studenci bardzo dobrze ocenili także zaplecze biblioteczne oraz zasady korzystania z pomocy materialnej. Natomiast pozostałe obszary działalności uczelni zostały ocenione dobrze przez większość studentów Wydziału Informatyki, biorących udział w badaniu.

To oznacza, że w porównaniu do poprzedniego roku akademickiego, nieco gorzej ankietowani ocenili możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni oraz integrację środowiska akademickiego. Analizując wartości modalne na poszczególnych kierunkach można zauważyć, że studenci kierunku Inżynieria Cyfryzacji gorzej oceniają rozkład zajęć dydaktycznych niż studenci Informatyki. Z kolei biorąc pod uwagę średnie oceny poszczególnych obszarów funkcjonowania uczelni najłagodniej został oceniony rozkład zajęć, baza laboratoryjna i dydaktyczna oraz infrastruktura sportowa i kulturalna. Jednak różnice w ocenach poszczególnych obszarów są bardzo niewielkie.

Zarządzeniem Rektora ZUT nr 33 z dnia 15 maja 2017 został wprowadzony wzór kwestionariusza ankiety Uczelni, w którym studenci pozbawieni zostali możliwości wyboru odpowiedzi „nie mam zdania” na temat funkcjonowania uczelni w każdym z badanych obszarów. Być może z tego powodu wzrósł, znacznie porównaniu do poprzedniego roku akademickiego, procent wybieranych odpowiedzi 4, która w skali ocen 2, 3, 3.5, 4, 4.5, 5 (od oceny niewłaściwej do właściwej) reprezentuje wartość neutralną. Z tego powodu wydaje się, że otrzymane wyniki nie są wiarygodne, gdyż osoby, które nie mają zdania na temat funkcjonowania uczelni w jakimś obszarze, zostały zmuszone do wyboru oceny.

Warto byłoby umożliwić osobom, które nie były zainteresowane działalnością uczelni w jakimś obszarze i nie potrafią wydać rzetelnej oceny, wybór odpowiedzi „nie mam zdania”. Uwzględnianie opinii tylko tych osób, które mają wiedzę na temat funkcjonowania uczelni w poszczególnych obszarach poprawi wiarygodność uzyskanych wyników.

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces realizacji i rozliczania praktyk programowych na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulowały Zarządzenie nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów ZUT w Szczecinie, będących obywatelami polskimi oraz uchwały i procedury wydziałowe:

- 1) UCHWAŁA nr 53/zw/2013/14 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.04.2014 r. w sprawie korekty Uchwały nr 27/zw/2009/2010 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.12.2009 w sprawie ramowego programu praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia realizowanych na Wydziale Informatyki,
- 2) UCHWAŁA nr 73/2014/2015 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 16.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia zakresu praktyki programowej na kierunku Inżynieria Cyfryzacji,
- 3) UCHWAŁA nr 05/2016/2017 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22.11.2016 r. w sprawie zasad odbywania i rozliczania praktyki zawodowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go

stopnia na kierunku Informatyka oraz na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia na kierunku Inżynieria Cyfryzacji począwszy od roku akademickiego 2016/2017,

- 4) Procedura obsługi praktyk programowych (OS2),
- 5) Procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej (RK1).

Tabela 3. Liczba studentów, którzy rozliczyli praktykę w roku akademickim 2017/2018

Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba rozliczeń	Liczba zwolnień	Liczba skierowań
Informatyka S1	stacjonarne	16	7	3
Informatyka S2	stacjonarne	7	3	0
Informatyka N1	niestacjonarne	18	46	0
Informatyka N2	niestacjonarne	1	26	0
Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	39	4	0
RAZEM		81	86	3

Liczba studentów, którzy otrzymali ocenę (praktyka / praktyka-zwolnienie):

- Dostateczną – 0/0;
- Dobrą – 2/0
- Bardzo dobrą – 79/86

Najpopularniejsze firmy wśród studentów, którzy zrealizowali praktykę w normalnym trybie:

- Tieto – 10
- DGS Business – 5
- GlobalLogic – 4

Najpopularniejsze firmy wśród studentów wnioskujących o zwolnienie z praktyki:

- Tieto – 4
- Avid – 8
- IAI SA – 5

Uwagi sformułowano na podstawie sprawozdania Pełnomocnika ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem.

UWAGI

- W odniesieniu do roku akademickiego 2016/2017 zanotowano znaczący spadek liczby wystawianych przez uczelnię skierowań na praktykę. W rozpatrywanym okresie były to tylko 3 skierowania, podczas gdy rok wcześniej – 50.
- Studenci dostarczają dokumenty zanim wejdą na semestr z praktyką programową. Ponieważ nie ma powiązania pomiędzy systemami e-Dziekanat i Uczelnia XP konieczne jest ponowne przeglądanie listy (dokumentów) i pilnowanie terminu wpisu oceny. Brakuje mechanizmu przepisującego ocenę z Uczelnia XP do e-Dziekanatu na właściwym semestrze.
 - Ten problem udało się częściowo rozwiązać informując studentów, że dokumenty będą przyjmowane dopiero na semestrze, na którym powinni rozliczyć praktykę.
- Ze względu na specyfikę zadań wykonywanych w firmach informatycznych (klauzule poufności), nie zawsze studenci mają możliwość szczegółowego prowadzenia dziennika praktyki.

6. Ocena realizacji procesu dyplomowania

6.1 Uczelniana procedura dyplomowania

Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania

Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych

DANE ŹRÓDŁOWE

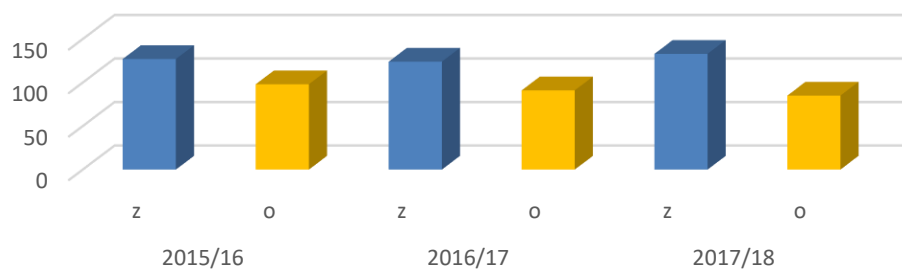
Proces dyplomowania na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury dyplomowania,
- 2) UCHWAŁA nr 03/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 20 października 2015,
- 3) Wydziałowa Procedura przebiegu procesu dyplomowania studenta (PDY).

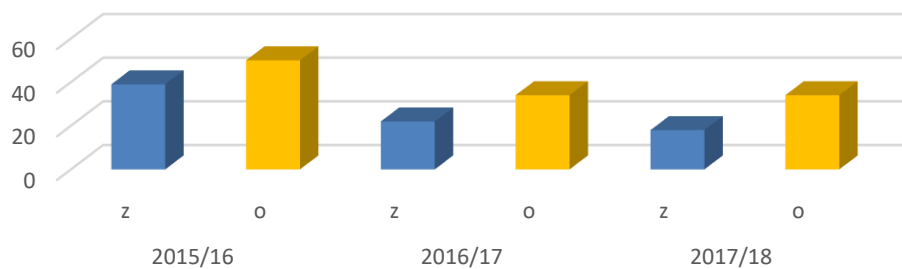
Tabela 4. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Informatyki w latach 2015-2018

Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych
2017/18	Informatyka S1	stacjonarne	133	85
	Informatyka S2	stacjonarne	18	34
	Informatyka N1	niestacjonarne	44	18
	Informatyka N2	niestacjonarne	16	13
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	54	46
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji S1	stacjonarne	3	7
2016/17	Informatyka S1	stacjonarne	124	91
	Informatyka S2	stacjonarne	22	34
	Informatyka N1	niestacjonarne	50	14
	Informatyka N2	niestacjonarne	30	12
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	34	30
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji S1	stacjonarne	47	22
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji N1	niestacjonarne	0	2
2015/16	Informatyka S1	stacjonarne	127	98
	Informatyka S2	stacjonarne	39	50
	Informatyka N1	niestacjonarne	54	28
	Informatyka N2	niestacjonarne	45	23
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	0	0
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji S1	stacjonarne	53	53
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji N1	niestacjonarne	11	11

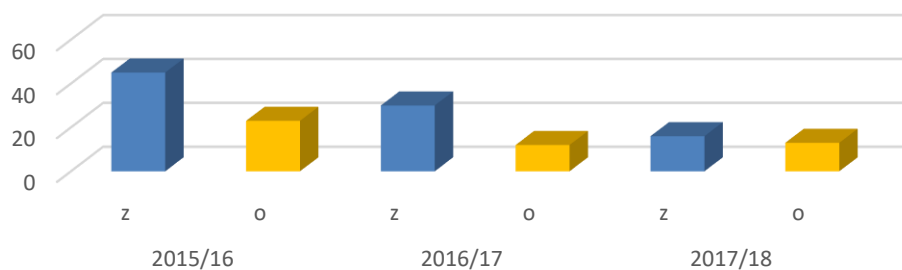
Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka S1

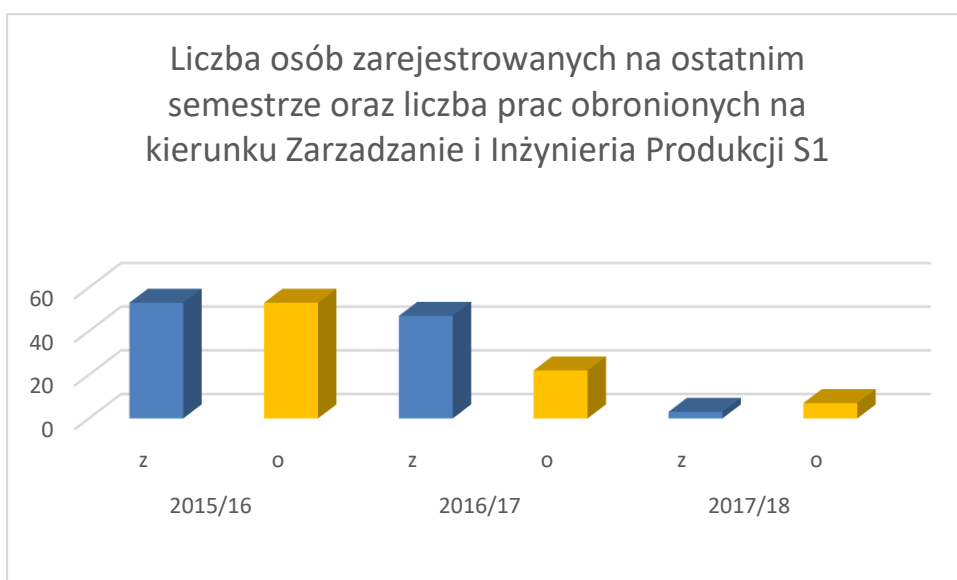
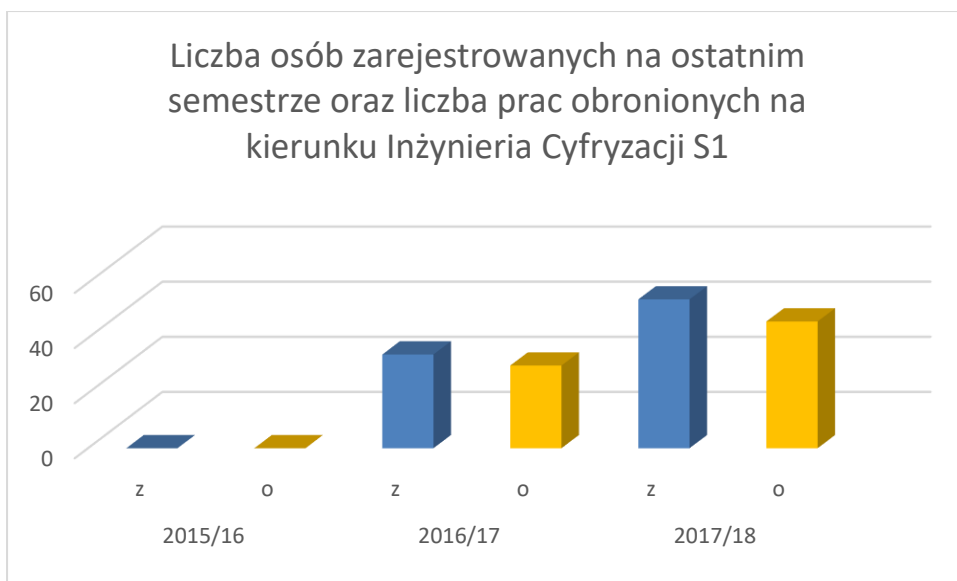


Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka S2



Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka N2





Na podstawie informacji przedstawionych w tabeli 4 oraz na wykresach można zauważyć, że podobnie jak w poprzednich latach liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze na wszystkich przedstawionych kierunkach, z wyjątkiem kierunku Informatyka S2 oraz wygaszonego kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jest wyższa niż liczba obronionych prac dyplomowych. Wyższa liczba obronionych prac dyplomowych na kierunku Informatyka S2 niż liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze wynika z powodu rejestracji obron za semestr zimowy oraz letni łącznie. Na wygaszonym kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji w roku akademickim 2017/18 jeszcze zostały przeprowadzone obrony osób, które już nie miały zajęć dydaktycznych.

UWAGI

Utrzymuje się zaobserwowana w poprzednim roku tendencja mniejszej liczby osób, które obroniły prace dyplomowe w stosunku do liczby studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	O - III

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych
1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni do roku akademickiego 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

- 3) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie,
- 4) Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

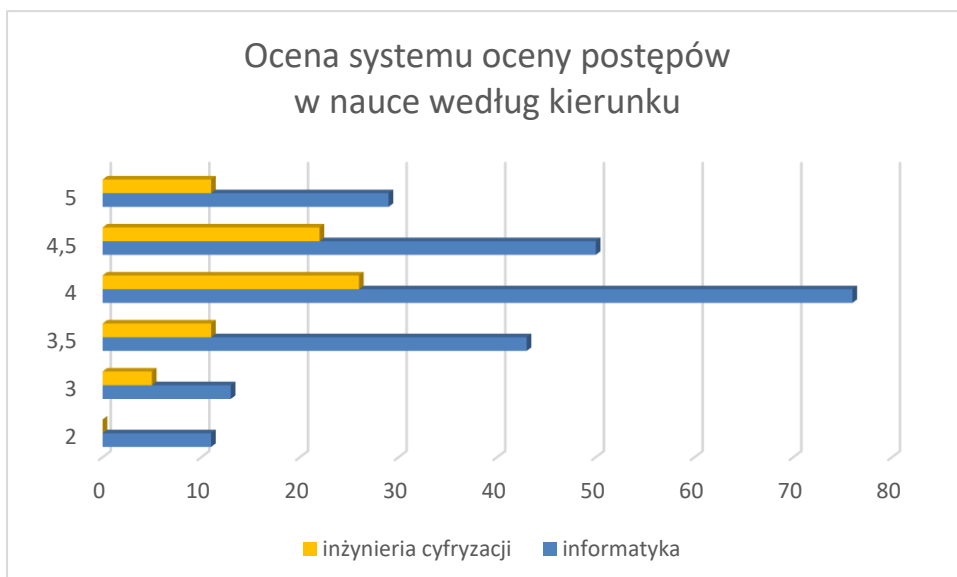
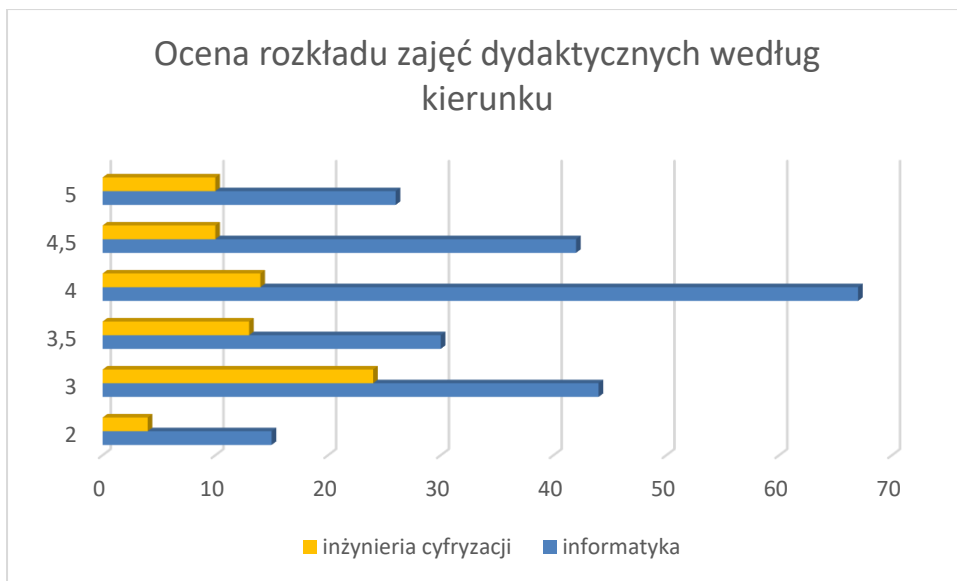
Dane źródłowe oceny jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych stanowiło sprawozdanie oraz analiza wyników z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2017/18. Kwestionariusze ankiety wypełniło 299 studentów Wydziału Informatyki, w tym 47 kobiet oraz 252 mężczyzn. W znacznej części byli to studenci studiów stacjonarnych (253 osoby).

UWAGI

Wyniki oceny rozkładu zajęć dydaktycznych oraz systemu oceny postępów w nauce, dokonanej przez studentów w roku 2017/18 przedstawiono w tabeli 5.

Tabela 5. Wyniki ocen rozkładu zajęć oraz systemu oceny postępów w nauce

Ocena rozkładu zajęć dydaktycznych		Ocena systemu oceny postępów w nauce	
Odpowiedź	Liczba osób	Odpowiedź	Liczba osób
2	19	2	11
3	43	3	18
3,5	68	3,5	54
4	81	4	102
4,5	52	4,5	72
5	36	5	40
Suma	299	Suma	297



- Na podstawie danych w tabeli 5 można zauważyć, że najwięcej studentów oceniło rozkład zajęć na 4. Około 6% osób jednak wykazuje niezadowolenie z rozkładu zajęć. Podobnie ponad 70% studentów ocenia stosowany system weryfikacji wyników w nauce co najmniej dobrze. Około 4% osób jest zupełnie niezadowolonych ze stosowanego systemu. Można zatem stwierdzić, że osoby biorące udział w badaniu dość dobrze postrzegają warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Informatyki.
- Analizując uzyskane wyniki oddzielnie dla poszczególnych kierunków, można zaobserwować, że studenci Inżynierii Cyfryzacji wykazują większe niezadowolenie z rozkładu zajęć dydaktycznych niż studenci Informatyki, zaś żadna osoba z Inżynierii Cyfryzacji nie oceniła negatywnie systemu oceny postępów w nauce.
- Studenci wskazali też najlepszego ich zdaniem nauczyciela akademickiego oraz przedmiot, który wzbudził największe zainteresowanie. Najwięcej osób (16) wybrało Włodzimierza Chocianowicza oraz przedmiot Gry Komputerowe (12 osób). Inżynieria Systemów Informatycznych oraz Podstawy Programowania są przedmiotami, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia, wskazanymi przez największą liczbę osób.

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia

2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

- Na Wydziale Informatyki działa zespół ds. zakupów i inwestycji pod przewodnictwem dr. inż. R. Maciaszczyka, powołany Zarządzeniem nr 6 Dziekana Wydziału Informatyki z 15.02.2017 r. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich katedr. Głównym zadaniem zespołu jest opiniowanie zakupów sprzętu dydaktycznego, badawczego oraz do zadań administracyjnych, a także ustalanie priorytetów zakupów, co jest szczególnie istotne w trudnej sytuacji budżetowej wydziału.
- Dane źródłowe stanowiło zestawienie bazy laboratoryjnej i materialnej wykorzystywanej w dydaktyce na rok akademicki 2017/18, przygotowane przez dr inż. Grzegorza Śliwińskiego.

UWAGI

- Wydział Informatyki posiada system elektronicznej inwentaryzacji sprzętu informatycznego w postaci bazy GLPI (zunifikowany system zarządzania sprzętem, oprogramowaniem, materiałami eksploatacyjnymi, umowami i wyposażeniem połączony z bazą wiedzy) oraz system rozwiązywania problemów zgłoszeniowych HelpDesk.
- Infrastruktura dydaktyczna w roku akademickim 2017/18:
 - sieć przewodową opartą na skrętce UTP kat. 5 o prędkości transmisji 1Gb/s i 10Gb/s,
 - sieć bezprzewodową,
 - wyposażenie serwerowe (150 serwerów, w tym 100 klasy BLADE),
 - macierze dyskowe o łącznym rozmiarze 100TB,
 - oprogramowanie, licencjonowane jak i wolne,
 - laboratoria (łącznie 216 stanowisk).
- Inwestycje w 2017 roku:
 - modernizacja sal dydaktycznych "ogólnych" – zakupiono monitory LCD 60 szt. oraz jednostki komputerowe 48 szt.,
 - modernizacja sprzętu pracowników – sekretariaty, dziekanat i pracownicy administracyjni,
 - adaptacja sali 100 WI1 na cele obron dyplomowych oraz spotkania seminaryjne z modułem telekonferencji (środki własne oraz Rektora z programu "najlepsi maturzyści"),
 - zakup oprogramowania Windows oraz Office,
 - aktualizacja stałych licencji (odnowienie coroczne),
 - modernizacja systemu informacji ogólnowydziałowych – dwa telewizory do informacji ogólnowydziałowych wraz z planem zajęć.
- Inwestycje w 2018 roku:
 - zakup dwóch nowych sal komputerowych (sale 208 i 307 – 14 i 12 stanowisk graficznych i obliczeniowych odpowiednio),
 - modernizacja sal wykładowych w dodatkowe systemy multimedialne (sale WI2: 126 i 227, WI1: 215 – jeszcze nie zamontowane, ale kupione),
 - zakupienie multimedialnych tablic informacyjnych WI1 i WI2,
 - nowy serwer dydaktyczny obsługi terminali Windows (4 cpu, 72 core, 512GB ram),
 - nowa hybrydowa macierz dyskowa pojemności 100TB.

- Komisja ocenia bardzo dobrze istniejące systemy inwentaryzacji posiadanej bazy laboratoryjnej i materialnej oraz monitorowania potrzeb jednostek wydziału.

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej

3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

Dobór kadry dydaktycznej jest na Wydziale regulowany dwiema odrębnymi procedurami:

- Procedura przydziału zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia na dany rok akademicki (DK2).

UWAGI

Doboru nauczycieli do przedmiotów na studiach podyplomowych dokonuje Kierownik Katedry, natomiast procedura na studiach I i II stopnia jest wieloetapowa:

- Prodziekan ds. Studenckich - opracowanie zestawu przedmiotów oraz planu rozdziału zajęć pomiędzy Katedry,
- Dziekanat - wprowadzenie planu rozdziału zajęć do systemu informatycznego,
- Kierownicy Katedr - rozdział zajęć pomiędzy pracowników,
- sekretariaty Katedr - opracowanie planu obciążeń,
- Rada Wydziału - zatwierdzenie obsady,
- Kierownicy Katedr - przekazanie obciążeń nauczycielom.

Wydział nie prowadzi scentralizowanej analizy trafności doboru kadry dydaktycznej. WKdsJK proponuje ponownie podjęcie takich działań, bo np. wyniki ankietyzacji studenta/doktoranta wskazują niekiedy na niewłaściwy dobór nauczyciela do przedmiotu.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej

4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni do roku akademickiego 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji” w ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami.

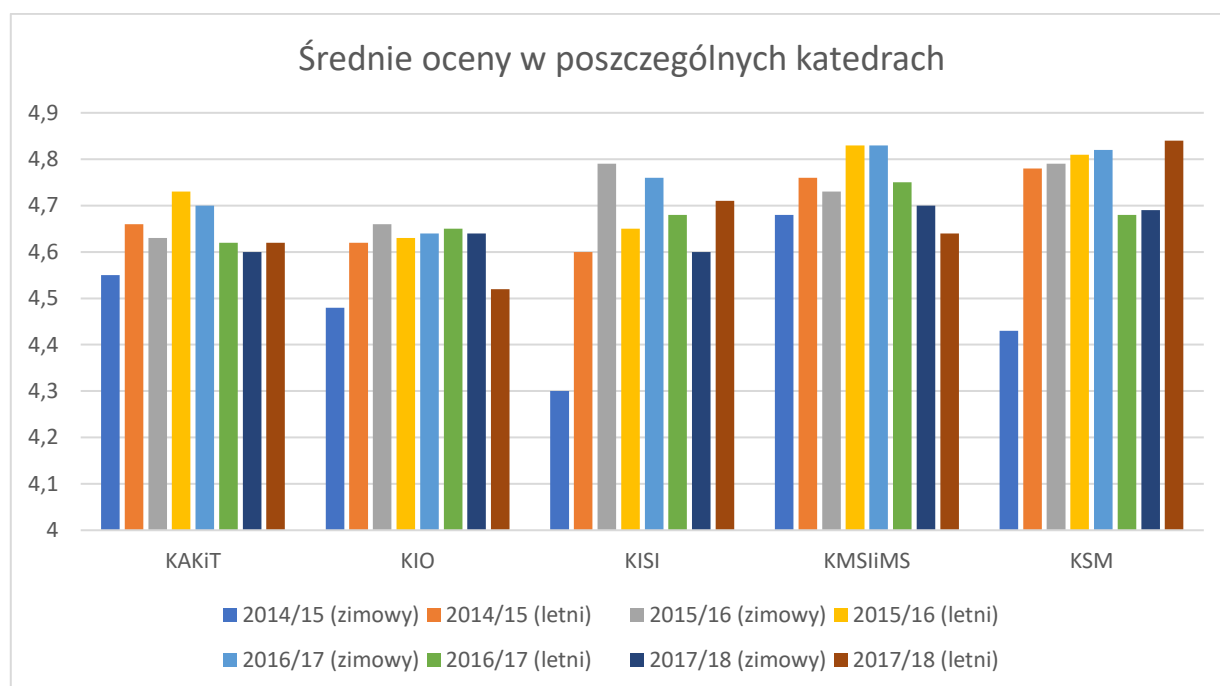
Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od roku akademickiego 2017/2018:

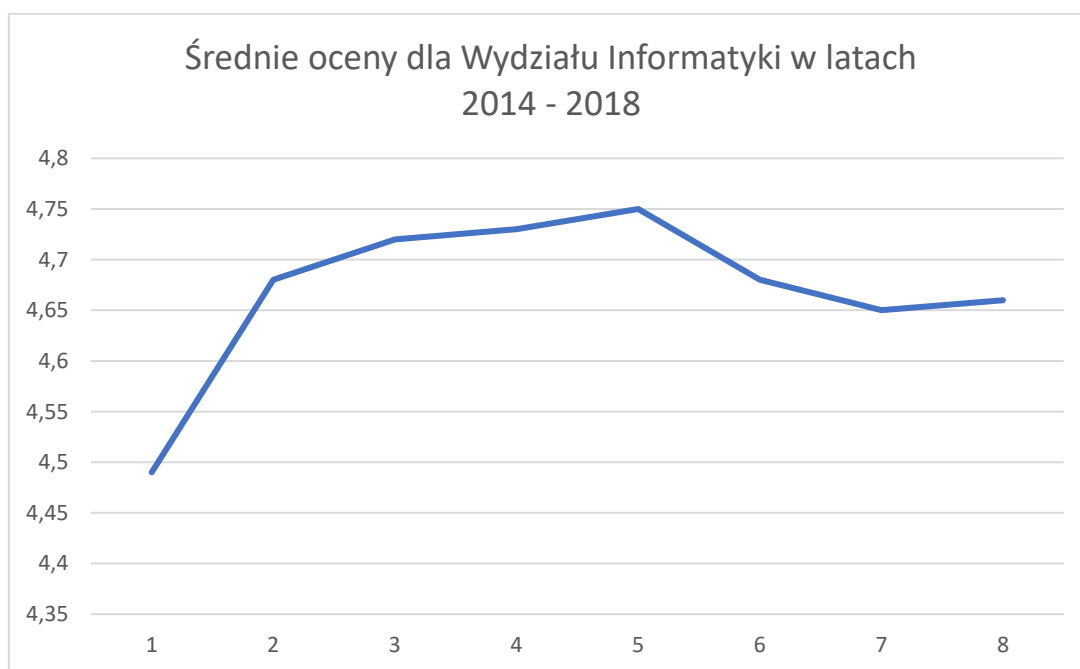
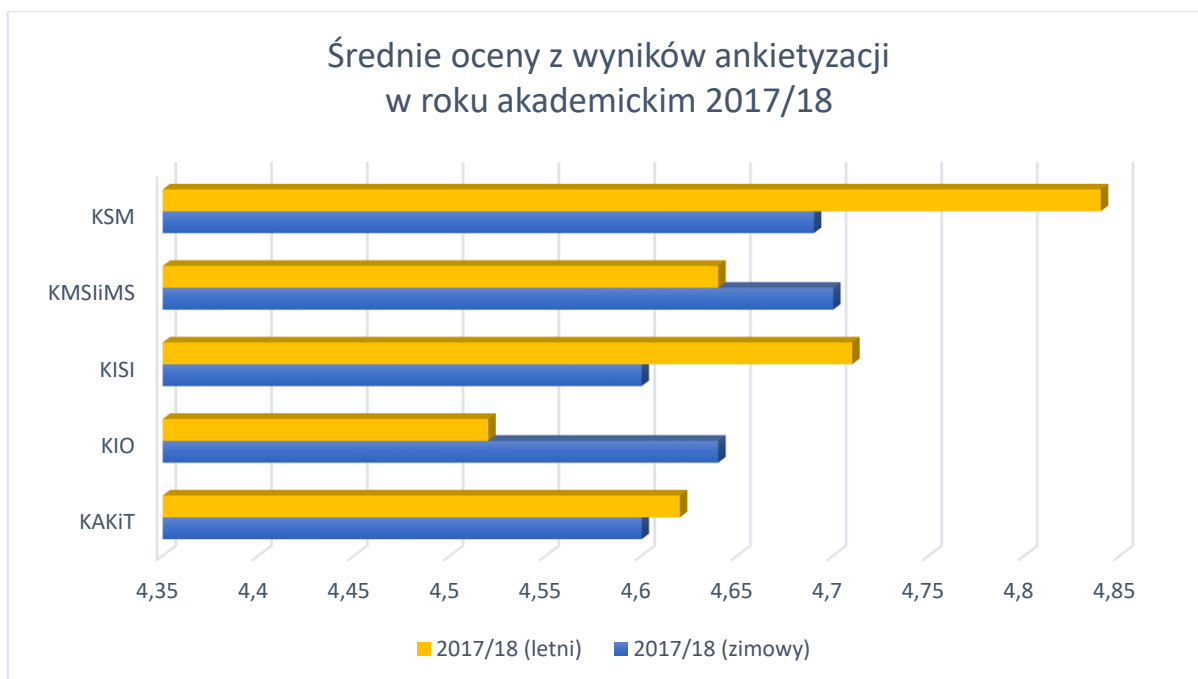
- 3) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie,
- 4) Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Dane źródłowe oceny jakości kadry dydaktycznej stanowiły wyniki ankietyzacji studentów/doktorantów, przeprowadzonej w roku akademickim 2017/18. Ocena zajęć dydaktycznych odbywających się w roku akademickim 2017/18 odbywała się w wersji elektronicznej zgodnie z Zarządzeniem nr 37 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 1.06.2017. Wyniki ankietyzacji z roku akademickiego 2017/18 opracowane przez Dział Kształcenia ZUT w Szczecinie otrzymał Dziekan WI.

Tabela 6. Zestawienie średnich ocen z wyników ankietyzacji studentów w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2014/15 (zimowy)	2014/15 (letni)	2015/16 (zimowy)	2015/16 (letni)	2016/17 (zimowy)	2016/17 (letni)	2017/18 (zimowy)	2017/18 (letni)
KAKiT	4,55	4,66	4,63	4,73	4,70	4,62	4,60	4,62
KIO	4,48	4,62	4,66	4,63	4,64	4,65	4,64	4,52
KISI	4,30	4,60	4,79	4,65	4,76	4,68	4,60	4,71
KMSiIMS	4,68	4,76	4,73	4,83	4,83	4,75	4,70	4,64
KSM	4,43	4,78	4,79	4,81	4,82	4,68	4,69	4,84
Średnia WI	4,49	4,68	4,72	4,73	4,75	4,68	4,65	4,66





Analizując średnie oceny uzyskane dla poszczególnych katedr w semestrach lat 2014 – 2018 przedstawione w tabeli 6 oraz na wykresach, można zauważyć, że w roku akademickim 2017/18 studenci ocenili nieco słabiej swoich wykładowców niż w poprzednim roku akademickim.

Tabela 7. Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji 4.0 lub więcej w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2015/16 (zimowy)		2015/16 (letni)		2016/17 (zimowy)		2016/17 (letni)		2017/18 (zimowy)		2017/18 (letni)	
	KAKiT	12	85,7%	7	100,0%	12	100,0%	16	100,0%	21	95,4%	19
KIO	21	95,5%	19	100,0%	25	100,0%	21	100,0%	16	100%	21	100%
KISI	18	100,0%	20	100,0%	22	95,7%	22	91,7%	16	94,1%	12	92,3%
KMSliMS	20	95,2%	17	100,0%	16	100,0%	18	100,0%	16	94,1%	17	94,4%
KSM	19	95,0%	13	100,0%	20	95,2%	17	89,5%	14	93,3%	13	100%

W tabeli 7 przedstawiono liczbę nauczycieli w poszczególnych katedrach ze średnią ocen co najmniej 4 oraz ujęcie procentowe w stosunku do liczby wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej katedrze, którzy byli oceniani przez studentów/doktorantów. Pozwala to na wygodniejsze porównanie wyników katedr w poszczególnych semestrach analizowanych lat.

Tabela 8. Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji poniżej 4.0 w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2015/16 (zimowy)	2015/16 (letni)	2016/17 (zimowy)	2016/17 (letni)	2017/18 (zimowy)	2017/18 (letni)
KAKiT	2	0	0	0	1	3
KIO	1	0	0	0	0	0
KISI	0	0	1	2	1	1
KMSliMS	1	0	0	0	1	1
KSM	1	0	1	2	1	0

Analizując dane przedstawione w tabelach 7 oraz 8 można zauważyć, że wyniki ocen nauczycieli przez studentów są bardzo zbliżone. W roku akademickim 2017/18 liczba średnich ocen poniżej 4 wzrosła w stosunku do danych z dwóch wcześniejszych semestrów. Być może jest to efekt zmiany formy badania ankietowego z papierowej na elektroniczną i większej swobody studentów/doktorantów podczas wypełniania kwestionariusza.

UWAGI

- W roku akademickim 2017/2018 proces ankietyzacji w wersji elektronicznej i opracowanie wyników przebiegało bez większych problemów. Stopień wypełnienia kwestionariuszy ankiety przez studentów Wydziału Informatyki wyniósł 21,43% (5272 przesłanych kwestionariuszy) w semestrze zimowym oraz 17,22% (2886 wypełnionych kwestionariuszy) w semestrze letnim.
- Analizując wyniki ankietyzacji można zauważyć, że ogólnie studenci dobrze oceniają nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia – ogólna średnia z ocen przekracza 4,6.
- Studenci WI najniżej oceniają sposób przekazywania wiedzy (przygotowanie nauczyciela do prowadzenia zajęć, motywowanie do samodzielnej pracy, umiejętność przekazywania treści, zwracanie uwagi na praktyczne wykorzystanie przedmiotu). Respondenci uważają, że zajęcia są nudne, treści czytane ze slajdów („nauczyciel zwyczajnie czytał slajdy, nie zainteresował prowadzonym przez siebie przedmiotem”, „prowadzący nie potrafi przekazać zrozumiale treści a także określić zadania”, „prowadzący podchodził do przedmiotu z widoczną niechęcią”, „wiedza przekazywana w sposób nudny i nieciekawym”, „nie mam żadnych zastrzeżeń, jedynie brakowało mi więcej przykładów pisanych na tablicy”).

- Wiele uwag studentów dotyczy sposobu prowadzenia zajęć, studenci zwracają uwagę na fakt spóźniania się nauczycieli na zajęcia (np.: „nauczyciel prawie zawsze się spóźniał 5-10 minut na zajęcia”, „zawsze się spóźniał na około 30 minut na zajęcia”), zbyt szybkiego prowadzenia zajęć, cichego mówienia (np.: „nauczyciel leciał z materiałem i wiele osób nie wyrabiało się w czasie z zadaniami wyznaczonymi przez nauczyciela”, „mówienie monotonię i cicho”),
- Studenci mieli również uwagi dotyczące sposobu oceniania przez nauczyciela (np.: „brak obiektywizmu i system zero-jedynkowy (albo 0, albo maksimum) przy ocenianiu prac”, „oceny wystawiane przez cały semestr były chyba całkowicie losowe”, „egzamin z wykładów był o wiele za trudny”).
- Zasadnym wydaje się więc zwrócenie uwagi władz wydziału na kontrolowanie punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz zachęcenie niektórych pracowników do poszukiwania metod bardziej efektywnego nauczania oraz mobilizowania studentów do większej aktywności i samodzielnego zgłębiania wiedzy.

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia

5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Stopień wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2016/17 i 2017/18 obrazuje tabela 9.

Tabela 9. Liczba oferowanych/uruchomionych specjalności i przedmiotów obieralnych na WI

Kierunek/stopień studiów	Rok akad.	Specjalności	Przedmioty obieralne	Bloki przedmiotów specjalizacyjnych
		Uruchomione/Oferowane		
Informatyka S1	2017/18	1/1	15/17 (88%)	6/9 (67%)
	2016/17	1/1	9/17 (53%)	6/9 (67%)
Informatyka S2	2017/18	3/6 (50%)	12/37 (32%)	-
	2016/17	3/6 (50%)	9/53 ^(*)	-
Informatyka N1	2017/18	1/1	4/17 (24%)	1/9 (11%)
	2016/17	1/1	3/17 (18%)	2/9 (22%)
Informatyka N2	2017/18	3/6 (50%)	4/9 (44%)	-
	2016/17	2/6 (33%)	8/53 ^(*)	-
Inżynieria Cyfryzacji S1	2017/18	1/1	3/5 (60%)	3/6 (50%)
	2016/17	1/1	2/5 (40%)	2/6 (33%)

^(*) Obliczenie procentu w tym przypadku mija się z celem, gdyż łączna liczba zaoferowanych przedmiotów opiewa także na te z nich, które stanowią część nieuruchomionych specjalności.

UWAGI

- Odpowiedzialnymi za proces są Dziekan, katedry, Komisja Programowa oraz Przewodniczący Sejmiku Wydziałowego.
- Dane uzyskane w Dziekanacie wskazują, że w roku akademickim 2016/17 na Wydziale Informatyki nie było realizacji indywidualnych planów i programów studiów.
- Analiza stopnia wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2017/18 oraz porównanie z danymi ubiegłorocznymi wskazuje na to, że oferta

Wydziału jest obecnie lepiej dopasowana do zainteresowań i potrzeb studentów (np. w przypadku Informatyki S1 procent uruchomionych przedmiotów obieralnych wzrósł z 55% do 88%). W przypadku studiów S2 niski procent wykorzystania oferty jest bezpośrednio powiązany z niewielkim (proporcjonalnie) naborem.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej

6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces dyscyplinarny w uczelni i na Wydziale Informatyki regulują:

- Uchwała nr 47 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 października 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu ZUT w Szczecinie z późniejszymi zmianami, § 51 ust. 1-3 statutu.

Wykrywanie plagiatów i naruszenie własności intelektualnej w uczelni reguluje:

- Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania §7 ust. 2 i 6 oraz §10 ust. 2.

Wg informacji uzyskanej w Dziekanacie WI, w roku akademickim 2017/18 nie wszczęto na Wydziale Informatyki żadnego postępowania dyscyplinarnego wobec studentów.

UWAGI

- Strona formalna oraz merytoryczna procedury wydziałowej nie budzi zastrzeżeń.
- W roku akademickim 2017/18 Wydział Informatyki nadal nie posiadał własnej procedury wykrywania, ujawniania i dokumentowania plagiatów oraz innych nieuczciwych zachowań słuchaczy. Dopiero w roku akademickim 2018/2019 na poziomie uczelni rozpoczęto wdrażanie systemu JSA (co jest spełnieniem wymogów zawartych w zarządzeniu 44/2015 Rektora), jednak jedynie w odniesieniu do prac dyplomowych. Niestety, JSA nie zapewnia mechanizmów wykrywania plagiatów w kodach źródłowych, co jest szczególnie istotne w warunkach Wydziału Informatyki.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	O - IV

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów

1.1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 57 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 2) Zarządzenie nr 58 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2016/2017 (archiwalne),
- 3) Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2016 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom ZUT w Szczecinie (archiwalne),
- 4) UCHWAŁA nr 66/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 27 września 2016 r. (archiwalne).

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale od roku akademickiego 2017/18 regulują:

- 5) Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie,
- 6) Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów w roku akademickim 2017/2018,
- 7) Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów wyższych w celu ustalenia uprawnień do umorzenia pożyczki albo kredytu studenckiego,
- 8) Zarządzenie nr 48 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie wysokości stypendium doktoranckiego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 50 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 10 września 2015 r.,
- 9) Zarządzenie nr 22 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
- 10) Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
- 11) Zarządzenie nr 68 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w roku akademickim 2017/2018, z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 83 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 07 listopada 2017 r.,
- 12) UCHWAŁA nr 80/2016/2017 Rady Wydziału Informatyki Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 19 września 2017 r.

Tabela 10 przedstawia zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej studentom Wydziału Informatyki (liczba studentów objętych pomocą) wraz z porównaniem z poprzednimi latami akademickimi. Ponieważ liczba studentów objętych pomocą materialną zmienia się w ciągu roku akademickiego, a wypłaty są realizowane co miesiąc, w tabeli przedstawiono wartości uśrednione.

Tabela 10. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Informatyki.

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2017/18	144	107	36	20
2016/17	179	151,6	35,5	30
2015/16	161,5	137,4	30	19

Tabela 11 przedstawia ilościowe zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej słuchaczom studiów doktoranckich WI (liczba studentów objętych pomocą) wraz z porównaniem z poprzednimi latami akademickimi.

Tabela 11. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Informatyki.

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi	Stypendium doktoranckie	Stypendium z dotacji projakościowej
2017/18	1	9	1	0	16	7
2016/17	2	8	0	1	4	8
2015/16	1	7	0	7	bd	bd

UWAGI

- Nadrzędnymi dokumentami regulującymi proces przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom są zarządzenia Rektora obowiązujące w ZUT. Wydziałowe procedury funkcjonują poprawnie, jednak w procedurze PMD brakuje wskazanych aktów prawnych związanych z procedurą.
- Czterokrotne zwiększenie liczby przyznanych stypendiów doktoranckich w roku akademickim 2017/2018 w stosunku do 2016/2017 wiąże się z wprowadzeniem nowego punktu w regulaminie przyznawania tego stypendium, wymuszającego przyznanie wspomnianego stypendium minimum 50% wszystkich doktorantów. Dodatkowo usunięty został zapis o braku możliwości przyznaniu tego stypendium doktorantowi zatrudnionemu na wydziale.

2. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom

2.1. Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Dane źródłowe oceny warunków socjalnych na wydziale stanowiły wyniki z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2017/18 oraz dla porównania w roku akademickim 2016/2017.

Tabela 12 przedstawia zestawienie odpowiedzi z ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom na Wydziale Informatyki w skali od 2 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Tabela 12. Wyniki ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych na Wydziale Informatyki w roku akad. 2017/18

	Pytanie	2	3	3,5	4	4,5	5	Razem
1	Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego	12	11	20	91	46	75	255

2	Możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni	9	26	33	81	72	71	292
3	Zasady korzystania z pomocy materialnej	19	19	24	64	55	76	257

UWAGI

- W roku akademickim 2017/18 ankieta została wypełniona przez 298 z 1157 osób tj. 26%, co stanowi poprawę w stosunku do roku 2016/17, gdzie odsetek ten wynosił 16%.
- Średnie ważone ocen w roku 2017/18 dla przedstawionych pytań to kolejno: 4,21, 4,16, 4,13, zaś odsetki osób, które udzieliły ocenę 4 lub wyższą stanowią kolejno: 83,14%, 76,71% oraz 75,88%, zatem wymienione aspekty warunków socjalnych zostały ocenione dość dobrze. Najniżej ocenione zostały zasady korzystania z pomocy materialnej, przy czym ocena ta jest nadal stosunkowo wysoka (powyżej 4,0).
- W roku akademickim 2016/17 średnie ważone dla kolejnych pytań wynosiły: 4,13, 3,76 oraz 4,13. Ciężko jednak jest porównywać te średnie z rokiem akademickim 2017/18 ze względu na zmianę skali ocen, jakie mogli przyznać studenci. W roku akademickim 2016/17 były to odpowiedzi: nie mam zdania, 1, 2, 3, 4 oraz 5, natomiast 2017/18: 2, 3, 3,5, 4, 4,5 oraz 5.
- W ramach kampusu wszyscy studenci oraz doktoranci mają dostęp do bezprzewodowej sieci Wi-Fi. Dodatkowo zarówno studenci jak i doktoranci mogą korzystać w dowolnym czasie ze specjalnych sal komputerowych. Infrastruktura wydziału posiada udoskonalenia dla osób niepełnosprawnych takie jak: podjazdy, windy, specjalne miejsca parkingowe przed wydziałem.
- Uzyskana ocena dotycząca możliwości korzystania z Internetu na terenie uczelni plasuje wydział na miejscu czwartym na 10 wydziałów, natomiast uzyskana średnia z ocen dotycząca zasad korzystania z pomocy materialnej stawia wydział na pierwszym miejscu wśród wszystkich wydziałów (ex aequo z Wydziałem Ekonomicznym). Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego została natomiast oceniona na wydziale najgorzej na całym ZUT (ex aequo z Wydziałem Techniki Morskiej i Transportu). Można jedynie spekulować, że jest to związane z brakiem odpowiedzi „Nie mam zdania” w nowej ankiecie.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	O - V

1. Ocena dostępu do informacji
1.1. Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

- Proces udostępniania informacji o procesie kształcenia w roku akademickim 2016/17 regulowały:
 - 1) Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie (archiwalne).
 - 2) Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie.

Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).
- 3) Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej w ZUT w Szczecinie.
- Na Wydziale Informatyki Dziekan powołał Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową wydziału mający na celu właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność (w tym zgodność ze standardami ZUT) oraz atrakcyjność.
- Powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową związane było głównie z modernizacją techniczną strony (podniesienie dostępności dla osób niepełnosprawnych, lepsza użyteczność na urządzeniach mobilnych, przygotowanie do wielojęzyczności).
- Od roku akademickiego 2017/18 strona Wydziału Informatyki działa w nowej odsłonie.

UWAGI

- Na stronie głównej ZUT umieszczone są zasady umieszczania informacji w serwisie internetowym ZUT <http://www.uci.zut.edu.pl/aktualnosci/zasady-umieszczania-informacji-w-serwisie-internetowym-zut.html> i należy się do nich stosować.
- Na stronie <https://uci.zut.edu.pl/aktualnosci/zasady-umieszczania-informacji-w-serwisie-internetowym-zut/lista-administratorow-systemow-zarządzania-treścią.html> znajduje się wykaz osób zajmujących się systemami CMS poszczególnych wydziałów – informacja dot. Wydziału Informatyki jest niepełna – w procesie zarządzania stroną www kluczową rolę odgrywa obecnie dr Bartłomiej Małachowski, co uwidocznione jest na stronie <https://www.wi.zut.edu.pl/pl/wydzial/informacje-o-wydziale/pelnomocnicy-dziekana>. Należy uzupełnić tę informację na stronie ZUT.
- Na stronie www Wydziału Informatyki również należy w adekwatnym miejscu umieścić spis osób (z podziałem na kompetencje) zarządzających treściami na stronie www – być może dobrze jest taką informację dodać w sekcji Wydział -> Infrastruktura Wydziału -> (i dalej dodać) Strona www WI.

- Zawartość informacyjna strony wydziałowej w roku akademickim 2017/18 rozszerzana była przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową w porozumieniu z Dziekanem i Prodziekanami – obecnie wydaje się, że zawiera ona pełnię niezbędnych informacji dla osób z zewnątrz systemu logowania.
- Osoby posiadające konta w systemie informatycznym na WI mogą się logować na stronie www korzystając z opcji Zaloguj umieszczonej w prawym górnym rogu strony www – nie jest jednak jasne w jakim celu należy się zalogować – być może, w sekcjach, w których po zalogowaniu mogą pojawić się dodatkowe opcje/odnośniki należy dodać komunikat, że „dostęp do informacji przeznaczonych dla uprawnionych osób możliwy jest po zalogowaniu na stronie www”.
- Udostępnianie na stronie głównej nadzoruje dr inż. Anna Barcz (Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem) i dr inż. Bartłomiej Małachowski (Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową).
- Operatorami technicznymi strony www są Arkadiusz Skrzypiński i Zbigniew Szczęch. Usuwanie ze strony i dodawanie na treści na stronę jest możliwe jedynie na wniosek uprawnionych osób (wymienieni wcześniej dr inż. Anna Barcz i dr inż. Bartłomiej Małachowski).
- Informacja o tym kim są operatorzy strony www (webmasterzy) znajduje się jedynie w sekcji Dla studenta-> ->Dziekanat->Informacje praktyczne – powinna to być informacja obecna we wszystkich sekcjach.
- Obecnie dostęp na hasło realizowany jest z użyciem ujednoczonych haseł ZUT.
- Logowanie odbywa się z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów.
- Generalne uwagi WKdsJK odnośnie udostępniania informacji na stronie wydziałowej w roku akademickim 2017/18:
 - Zaleca się umieszczenie w sekcjach informacji, że pozostałe treści w danej sekcji dostępne są po zalogowaniu.
 - Nadal zaleca się aktualizację udostępnianych do pobrania dokumentów i znakowanie ich sygnaturą oznaczającą datę wytworzenia (np. w oglądając dokumenty w sekcji Dla studenta->Dziekanat->Proces dyplomowania nie jest jasne kiedy wytworzone zostały poszczególne dokumenty).

2. Ocena obiegu informacji

2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie (archiwalne).
- 2) Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie.

Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).

- Na Wydziale Informatyki Dziekan powołał Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową Wydziału mający na celu

właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność (w tym zgodność ze standardami ZUT) oraz atrakcyjność.

- W ramach struktury www funkcjonują rozwiązania integrujące zadania związane z zarządzaniem Uczelnią (panel.zut.edu.pl) i z zarządzaniem procesem dydaktycznym (www.zut.edu.pl/WU).
- Uzupelnieniem procesu informowania jest fanpage ZUT na platformie Facebook.

UWAGI

- Obieg informacji w Uczelni systematycznie jest usprawniany.
- Generalne uwagi WKdsJK odnośnie obiegu informacji na stronie wydziałowej od roku akademickiego 2017/18:
 - Po raz kolejny Komisja zebrała od studentów uwagi na temat strony wydziałowej: nadal obecne jest stanowisko, że niezbędne informacje powinny być przekazywane przede wszystkim przez e-Dziekanat
 - Należy rozważyć w e-Dziekanacie, aby przy przeglądaniu planu możliwe było, w przypadku każdego przedmiotu w planie, uzyskanie szybkiego dostępu do odpowiadającego mu sylabusu (np. po kliknięciu w nazwę przedmiotu w planie).
 - W funkcjonalności Publikacje panel.zut.edu.pl, po zalogowaniu, pracownik powinien domyślnie na start mieć wyświetloną swoją listę publikacji.
 - Możliwe, że wśród odnośników e-Dziekanatu (Wirtualnej Uczelni) nie jest potrzebny odnośnik Publikacje – funkcjonalność Publikacje jest częścią panel.zut.edu.pl, a przechodzenie z WU do panelu ZUT rodzi dodatkowe problemy przy przechodzeniu między stronami (cofanie do poprzedniej strony – wygasły certyfikat).
 - W ramach e-Dziekanatu (Wirtualnej Uczelni) stworzono funkcjonalność związaną z procesem dyplomowania i usprawniającym go (częściowo automatyzującym) – należy dążyć do rezygnacji z tworzenia papierowych wersji formatek z tematami prac dyplomowych, sprowadzić proces wybierania i zatwierdzania tematów do procesu elektronicznego (w tym zatwierdzanie przez tematów przez kierowników katedr) – zmniejszy to ilość wydruków i skróci czas poświęcony na zbieranie pieczętek.
 - W ramach tej samej funkcjonalności (Proces dyplomowania w e-Dziekanacie) należałoby umożliwić również zunifikowany kontakt z dyplomantem (choćby przez udostępnienie adresu email – obecnie adresy email na ZUT nie mają prostej struktury).
 - Funkcjonalność e-Dziekanatu usprawniająca proces dyplomowania mogłaby dodatkowo wspierać ostatnio wprowadzony wymóg sprawdzania prac w systemie antyplagiatowym.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i> Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	<i>Symbol obszaru</i>
	O - VI

1. Ocena mobilności studentów i pracowników
1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulowały:

- 1) Uchwała nr 83 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez ZUT w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 2) Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych (archiwalne),
- 3) Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych,
- 4) Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w ZUT w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych,
- 5) regulamin systemu MOSTECH (www.kaut.agh.edu.pl/mostech),
- 6) regulamin programu Erasmus+ (erasmusplus.org.pl).

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą ustalono dane dotyczące mobilności studentów i pracowników na Wydziale Informatyki. Tabela 13 przedstawia liczby studentów realizujących część procesu kształcenia lub praktyki za granicą.

Tabela 13. Mobilność studentów Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2017/18	16	0
2016/17	13	1
2015/16	24	2

Tabela 14 przedstawia liczby pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych lub szkoleniowych za granicę.

Tabela 14. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych
2017/18	14	3
2016/17	14	7
2015/16	15	7

UWAGI

- W roku akademickim 2017/18 studenci WI stanowili dużą część studentów ZUT wyjeżdżających na studia za granicę (nadal drugie miejsce po WBiA).
- Podobnie jak w roku poprzednim, zdecydowana przewaga liczebna była po stronie studentów kierunku Informatyka (15, IC tylko 1), najchętniej wybierane kraje to nadal Portugalia i Czechy.
- Wszystkie wyjazdy wyszczególnione w Tabelach 12 i 13 były realizowane w ramach programu Erasmus+.
- Wyjazdy szkoleniowe również przyciągają chętnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ale ich liczba zmniejszyła się z 7 do 3 osób. Wyjechały panie z sekretariatu KAKiT oraz z biblioteki w celu poznania tzw. dobrych praktyk w organizacji uczelni.
- O ile liczba nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne za granicą nie zmieniła się w stosunku do poprzedniego roku akademickiego, to liczba studentów realizujących część procesu kształcenia za granicą wzrosła o 3 osoby.
- Niezmiennie słabe jest zainteresowanie studentów praktykami zagranicznymi.
- Należałoby nasilić akcję promocyjną wśród studentów, by zachęcić ich do studiowania, czy odbywania praktyk za granicą.

2. Ocena mobilności studentów i pracowników

2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych,
- 2) Zarządzenie nr 32 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych.

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą ustalono dane dotyczące studentów i nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki i przedstawiono je w tabeli 15.

Tabela 15. Liczba studentów oraz nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Informatyki	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WI
2017/18	20	0	2
2016/17	17	0	4
2015/16	18	0	5

UWAGI

- Studenci przyjeżdżający na Wydział Informatyki w roku akademickim 2017/18 byli głównie z Turcji i Hiszpanii, mniej z Chorwacji i Francji, po jednej osobie z Czech, Rumunii i Portugalii.
- Można zaobserwować wzrost liczby studentów zagranicznych przyjeżdżających na WI oraz spadek liczby nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WI.

- Studenci z zagranicy generalnie nie mają problemów z uzyskiwaniem zaliczeń na Wydziale Informatyki, trudne są dla nich przedmioty prowadzone w KMSiIMS.
- Rozliczanie studentów odbywa się według ustalonych procedur. Cały proces przebiega właściwie.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i> Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	<i>Symbol obszaru</i> O -VII
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji pracodawców w roku akademickim 2017/18 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie,
- 2) Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Ankietyzację pracodawców przeprowadza się co 2 lata. Ostatnia była w roku akademickim 2017/2018, ale według informacji z Biura Karier firma zewnętrzna opracowująca dla ZUT system informatyczny jeszcze nie zrealizowała funkcjonalności tego systemu w postaci opracowywania wyników. Biuro czeka na tę realizację, która lada moment ma nastąpić.

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

DANE ŹRÓDŁOWE

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi koncentruje się wokół Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki (RKAWI). W jej skład wchodzi przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw szeroko pojętej branży informatycznej.

W roku akademickim 2017/18 odbyły się dwa spotkania RKAWI:

- 1) Protokół z posiedzenia RKAWI z dnia 24 października 2017r., Szczecin,
- 2) Protokół z posiedzenia RKAWI z dnia 22 marca 2018r., Szczecin.

UWAGI

- Pierwsze spotkanie RKAWI obejmowało wymianę informacji na temat
 - wspólnych projektów biznes-uczelnia,
 - laboratoriów zaawansowanych technologii informatycznych,
 - projektu reformy szkolnictwa wyższego, współpracy lokalnej,
 - liczby studentów Wydziału Informatyki,
 - praktyk programowych
 - informacji o wydarzeniach organizowanych przez wydział.

- Drugie spotkanie RKAWI miało na celu prezentację modyfikacji i planów studiów po planowanych zmianach na kierunku Informatyka. Uczestnicy spotkania poprosili o czas na przygotowanie uwag do proponowanych zmian i o zgodę na zgłoszenie ich pocztą elektroniczną.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni

3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta w roku akademickim 2017/18 regulowały:

- 1) Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie,
- 2) Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

W roku akademickim 2016/2017 ankietyzacja absolwentów się nie odbyła, gdyż wdrażano nowy system ankietyzacji.

UWAGI

Brak danych do uwag.